

Polisi E-ddiogelwch

Ysgol Llanbedrog



Dyddiad Cymeradwyo: 2018

Dyddiad Adolygu: Tymor yr Hydref (blynyddol)

Llofnodwyd ar ran Cadeirydd y Llywodraethwyr: *Alaw Ceris*

Dyddiad: 14/12/21

1. Cyflwyniad

- 1.1 Mae'r Polisi e-Ddiogelwch yn rhan o'r Cynllun Datblygu Ysgol ac mae'n ymwneud â pholisïau eraill gan gynnwys y rhai TGCh, bwlio ac amddiffyn plant.
- 1.2 Mae ein Polisi e-Ddiogelwch wedi'i gytuno gan yr uwch dîm ac wedi'i gymeradwyo gan y llywodraethwyr.

2. Dysgu ac addysgu

- 2.1 Mae'r rhyngwrwyd a chyfathrebu digidol yn bwysig oherwydd:
 - Mae'r rhyngwrwyd yn elfen hanfodol ym mywyd yr 21ain ganrif ar gyfer addysg, busnes a rhyngweithio cymdeithasol. Mae'n ddyletswydd ar yr ysgol i gyflwyno mynediad o ansawdd dda i'r rhyngwrwyd fel rhan o'u profiad dysgu
 - Mae defnyddio'r rhyngwrwyd yn rhan o'r cwricwlwm statudol ac mae'n offeryn hanfodol i staff a disgyblion
- 2.2 Bydd defnyddio'r rhyngwrwyd yn fanteisiol i addysg oherwydd iddo:
 - Roddi mynediad i adnoddau addysgol ledled y byd
 - Alluogi cydweithio ar draws gwasanaethau cefnogi a chymdeithasau proffesiynol
 - Gyfnewid data'r cwricwlwm a gweinyddiaeth gyda'r Awdurdod Lleol a Llywodraeth Cynulliad Cymru
- 2.3 Bydd defnyddio'r rhyngwrwyd yn gwella dysgu disgyblion oherwydd:
 - Caiff y mynediad i'r rhyngwrwyd yn yr ysgol ei ddylunio'n benodol at ddefnydd disgyblion a bydd yn cynnwys hidlo sy'n berthnasol i oedran y disgyblion
 - Caiff y disgyblion eu dysgu pa ddefnydd o'r rhyngwrwyd sy'n dderbyniol a'r hyn sy'n anerbyniol a rhoi amcanion clir ar gyfer defnyddio'r rhyngwrwyd
 - Caiff disgyblion eu haddysgu i ddefnyddio'r rhyngwrwyd yn effeithiol wrth ymchwilio, gan gynnwys sgiliau gwybodaeth, lleoli, adennill a gwerthuso
 - Caiff disgyblion eu dysgu sut i gyhoeddi a chyflwyno gwybodaeth i gynulleidfa ehangach.
- 2.4 Bydd disgyblion yn dysgu sut i werthuso cynnwys y rhyngwrwyd trwy:
 - I'r ysgol sicrhau y bydd defnyddio deunyddiau'r rhyngwrwyd gan staff a disgyblion yn cydymffurfio â chyfraith hawlfraint
 - I ddisgyblion yn dysgu am bwysigrwydd gwirio gwybodaeth cyn derbyn ei bod yn gywir
 - I'r disgyblion yn dysgu sut i adrodd am unrhyw gynnwys annymunol ar y rhyngwrwyd e.e. defnyddio'r eicon CEOP Adrodd am Gamdriniaeth

3. Rheoli Systemau Gwybodaeth

3.1 Diogelwch systemau gwybodaeth

- Caiff systemau TGCh yr ysgol eu hadolygu'n rheolaidd
- Caiff y system amddiffyn yn erbyn firysau ei diweddarau'n rheolaidd
- Caiff strategaethau diogelwch eu trafod â'r Awdurdod Lleol

3.2 E-bost

- Gall disgyblion ddefnyddio cyfrifon e-bost cymeradwy ar system yr ysgol
- Rhaid i ddisgyblion ddweud wrth athro/athrawes ar unwaith os ydynt yn derbyn e-bost sarhaus
- Wrth gyfathrebu drwy e-bost, ni ddylai disgyblion ddatgelu eu manylion personol na manylion unrhyw un arall, neu drefnu i gwrdd ag unrhyw un heb ganiatâd penodol
- Ni chaniateir anfon llythyron cadwyn

- Dylid trin e-byst sy'n dod i mewn yn amheus ac ni ddylech agor dogfennau wedi'u hatodi nes dod i hyd i'r awdur
- Dylai'r ysgol ystyried sut caiff e-byst gan ddisgyblion i gyrff allanol eu gosod a'u rheoli

3.3 Cynnwys a gyhoeddir a gwefan yr ysgol

- Ni chyhoeddir gwybodaeth gswllt staff na disgyblion. Dylai'r manylion cyswllt a roddir ar-lein fod yn fanylion swyddfa'r ysgol.
- Bydd y Pennaeth yn gyfrifol am olygu cyffredinol ac yn sicrhau bod y cynnwys yn gywir ac yn addas.

3.4 Cyhoeddi delweddau o ddisgyblion a'u gwaith

- Dewisir ffotograffau sy'n cynnwys disgyblion yn ofalus fel na ellir adnabod disgyblion unigol na chamdefnyddio'r delweddau. Byddwn yn ystyried defnyddio ffotograffau grŵp yn hytrach na lluniau o wynebaw llawn y plant.
- Ni chaiff enwau llawn disgyblion eu defnyddio yn unman ar wefan yr ysgol neu ar unrhyw wefan arall, yn enwedig gyda ffotograffau.
- Bydd rhaid cael caniatâd gan rieni neu ofalwyr cyn cyhoeddi lluniau o'r disgyblion ar wefan yr ysgol.
- Gellir cyhoeddi gwaith gyda chaniatâd y disgybl a'i rieni/gofalwyr yn unig.
- Ni fydd enwau ffeiliau delweddau plant yn cyfeirio at y plentyn wrth ei enw.
- Dylai rhieni ddeall polisi'r ysgol ar dynnu lluniau a'u cyhoeddi, wrth storio yn yr ysgol ac ar offer electronig annibynnol.

3.5 Diogelu data personol

Caiff data personol ei gofnodi, ei brosesu, ei drosglwyddo a'i wneud ar gael yn unol â Deddf Diogelu Data 2018.

4. Beth mae cyfathrebu electronig yn ei gynnwys?

- Cyfryngau cydweithredu ar y Rhyngwrwd: safleoedd rhwydweithio cymdeithasol a gwe-logiau (blogiau)
- Ymchwil ar y Rhyngwrwd: gwefannau, peiriannau chwilio a phorwyr gwefan
- Ffonau symudol a thabledi cyfrifiadurol
- Cyfathrebu ar y Rhyngwrwd: e-bost a negeseua sydyn
- Gwe-gamerâu a fideogynadledda
- Consolau gêmiau diwyfr

4.1 Rhwydweithio cymdeithasol a chyhoeddi personol

- Caiff safleoedd Rhwydweithio Cymdeithasol a grwpiau newyddion eu hidlo oni bai y cymeradwyir defnydd penodol.
- Rhoddir cyngor i ddisgyblion na ddylent gyflwyno manylion o unrhyw fath a allai olygu bod rhywun yn gallu eu hadnabod, adnabod eu ffrindiau na'u lleoliad.
- Yn ddelfrydol, byddai disgyblion yn defnyddio safleoedd rhwydweithio cymdeithasol safonol yn unig, e.e. SuperClubs Plus
- Rhoddir cyngor i ddisgyblion a rhieni y gallai defnyddio safleoedd rhyngweithio cymdeithasol y tu allan i'r ysgol achosi amrywiaeth o beryglon i ddisgyblion.
- Rhoddir cyngor i ddisgyblion ddefnyddio llysenwau ac afatar wrth ddefnyddio safleoedd rhwydweithio cymdeithasol.

5. Rheoli hidlo

- Os yw staff neu ddisgyblion yn dod ar draws deunyddiau anaddas ar-lein, rhaid adrodd am y safle i'r Cydlynnydd e-Ddiogelwch.

- Bydd uwch staff yn sicrhau y cynhelir gwiriadau rheolaidd er mwyn sicrhau bod y dulliau hidlo a ddewisir yn addas, yn effeithiol ac yn rhesymol.

6. Rheoli technoleg ddatblygol

- Caiff technoleg ddatblygol ei hastudio am fanteision addysgu a gwneir asesiad risg cyn bod yr ysgol yn cael ei defnyddio.
- Dylai'r uwch dîm rheoli nodi y gall technoleg megis ffonau symudol â mynediad diwifr i'r rhyngwrwyd fod y tu hwnt i systemau hidlo'r ysgol a gallant gyflwyno llwybr arall i ddeunyddiau a chyfathrebu annymunol a pheryglus.
- Ni chaiff ffonau symudol eu defnyddio yn ystod gwersi neu amser ysgol ffurfiol. Mae anfon negeseuon testun neu ffeiliau ymosodol neu anaddas drwy Bluetooth neu unrhyw ffordd arall wedi'i wahardd.

7. Penderfyniadau'r Polisi

7.1 Awdurdodi Mynediad i'r Rhyngwrwyd

- Rhaid i'r holl staff ddarllen a llofnodi'r Polisi Defnydd Derbyniol TGCh cyn defnyddio unrhyw adnodd TGCh yn yr ysgol.
- Bydd yr ysgol yn cynnal cofnod diweddar o'r holl staff a disgyblion sy'n cael mynediad i systemau TGCh yr ysgol.
- Caniateir mynediad i'r rhyngwrwyd yn unig wrth i oedolyn arddangos gyda goruchwyliaeth uniongyrchol wrth edrych ar ddeunyddiau ar-lein penodol a gymeradwywyd.
- Bydd gofyn i rieni lofnodi a dychwelyd ffurflen ganiatâd.
- Bydd gofyn i unrhyw un na chaiff ei gyflogi gan yr ysgol lofnodi dogfen defnydd derbyniol o adnoddau TGCh yr ysgol cyn cael mynediad i'r rhyngwrwyd o safle'r ysgol.

7.2 Asesu risgiau

- Bydd yr ysgol yn cymryd yr holl ragofalon rhesymol i atal mynediad i ddeunyddiau anaddas. Fodd bynnag, oherwydd y raddfa ryngwladol a natur gysylltiedig cynnwys y rhyngwrwyd, nid yw'n bosib gwarantu na fydd deunyddiau anaddas yn ymddangos ar gyfrifiadur sydd wedi'i gysylltu â rhwydwaith yr ysgol. Ni all yr ysgol dderbyn atebolrwydd dros unrhyw ddeunyddiau y deuir o hyd iddynt nag unrhyw ganlyniad cael mynediad i'r rhyngwrwyd.
- Dylai'r ysgol archwilio TGCh i bennu a yw'r polisi e-ddiogelwch yn foddhaol a bod y polisi e-ddiogelwch yn cael ei roi ar waith mewn modd priodol ac effeithiol.

7.3 Cyfrifoldebau Staff

- Y mae aelod o staff sy'n mynd yn groes i gyngor ar ddiogelwch neu'n defnyddio e-bost neu'r rhyngwrwyd at ddibenion amhriodol, yn agored i gael ei ddisgyblu.
- Mae staff sy'n rheoli'r systemau hidlo neu'n monitro'r defnydd a wneir o TGCh yn ysgwyddo cryn gyfrifoldeb, a rhaid eu goruchwyllo'n briodol. Rhaid i'r gweithdrefnau ddiffinio sut i ddwyn defnydd amhriodol neu ddefnydd anghyfreithlon o'r TGCh i sylw'r uwch reolwyr.
- Rhaid i'r staff fod yn ymwybodol o'r peryglon iddynt hwy eu hunain wrth reoli'r defnydd a wneir o TGCh, megis edrych ar ddelweddau amhriodol i ymchwilio eu tarddiad, a sicrhau bod mesurau diogelwch priodol yn eu lle i ddiogelu eu hunain.
- Rhaid dwyn unrhyw honiad o ymddygiad amhriodol i sylw'r uwch reolwyr a dilyn y camau priodol yn dilyn derbyn y gwybodaeth.

7.4 Defnydd cymunedol o'r rhyngwrwyd

Bydd yr ysgol yn cysylltu â sefydliadau lleol i bennu ymagwedd gyffredin at e-ddiogelwch.

8. Mynd i'r afael â chwynion e-ddiogelwch

- Bydd uwch aelod o staff yn mynd i'r afael â chwynion yng nghyswllt camddefnyddio'r rhyngwrwd.
- Dylid cyfeirio unrhyw bryder am gamddefnydd gan staff at y Pennaeth.
- Rhaid delio â chwynion amddiffyn plant yn unol â gweithdrefnau amddiffyn plant yr ysgol.
- Caiff disgyblion a rhieni wybod am y weithdrefn gwyno.
- Bydd disgyblion a rhieni'n cael gwybod beth fydd yn digwydd i ddisgyblion sy'n camddefnyddio'r rhyngwrwd.
- Cynhelir trafodaethau â'r Swyddog Heddlu Cymunedol i bennu gweithdrefnau ar gyfer mynd i'r afael â materion anghyfreithlon posib.

8.1 Sut rydym yn ymateb?

Gall y Person Dynodedig Amddiffyn Plant ddarparu arweiniad os ydych yn pryderu am sut y mae plentyn, person ifanc neu aelod o staff yn defnyddio'r rhyngwrwd.

8.2 Ymateb i Achos o Bryder

- Mae technolegau'r rhyngwrwd a chyfathrebu electronig yn rhoi cyfle i blant a phobl ifanc ehangu eu profiadau dysgu a datblygu'u gallu i fod yn greadigol yn yr ysgol a thu allan i'r ysgol. Serch hynny, mae'n bwysig cofio yn ogystal y peryglon sy'n gysylltiedig â'r modd y gellir defnyddio'r technolegau hyn.
- Dylai cydnabod a cheisio datblygu'r sgiliau sydd eu hangen ar blant a phobl ifanc wrth gyfathrebu a defnyddio'r technolegau hyn yn briodol, tra'n cadw'n ddiogel, a dangos parch tuag at eraill.
- Mae'r risgiau hyn i e-ddiogelwch yn codi oherwydd bod pobl yn gweithredu'n amhriodol neu hyd yn oed yn anghyfreithlon. Rhaid delio ag unrhyw fater a all godi ar lefel bersonol.
- Athrawon yw llinell flaen yr amddiffyn; hwy sy'n arsylwi ymddygiad y disgyblion ac y mae hynny'n hanfodol o ran canfod perygl i ddisgyblion ac o ran datblygu ymddiriedaeth fel bod materion yn derbyn sylw. Bydd digwyddiadau yn amrywio o'r drygioni neu weithred ddifeddwl i weithred anghyfreithlon a gynlluniwyd yn ofalus.
- Bydd yr adran hon yn gymorth i'r staff benderfynu pa gamau i'w cymryd a pha bryd i roi gwybod am ddigwyddiad sy'n peri pryder i'r person sydd â chyfrifoldeb am Ddiogelu Plant neu e-Ddiogelwch o fewn yr ysgol. Yn dilyn ymgynghori â'r person dynodedig amddiffyn plant gellir cyfeirio materion wedyn at Swyddog yr Awdurdod ar Ddiogelu Plant neu at yr Heddlu os bernir bod angen hynny.

9. Cyfathrebu

9.1 Cyflwyno'r polisi e-ddiogelwch i ddisgyblion

- Bydd rheolau e-ddiogelwch i'w gweld ym mhob ystafell lle defnyddir cyfrifiaduron a bydd trafodaethau rheolaidd â disgyblion.
- Caiff disgyblion wybod y bydd defnydd o'r rhwydwaith a'r rhyngwrwd yn cael ei fonitro mewn modd addas.
- Caiff rhaglen o hyfforddiant e-ddysgu ei ddatblygu.
- Caiff hyfforddiant e-ddiogelwch ei gynnwys yn y cynllun gwaith TGCh a/neu'r cwricwlwm Addysg Bersonol a Chymdeithasol (ABCh).

9.2 Staff a'r polisi e-ddiogelwch

- Bydd pob aelod o staff yn derbyn Polisi e-Ddiogelwch yr Ysgol a chaiff pwysigrwydd y polisi ei esbonio wrthynt.
- Rhaid i staff fod yn ymwybodol y gellir monitro ac olrhain y rhwydwaith a thraffig y rhyngwrwd i'r defnyddiwr unigol.

- Caiff aelodau staff sy'n rheoli'r systemau hidlo neu fonitro defnydd TGCh eu goruchwylio gan yr uwch dîm rheoli gan weithio i weithdrefnau clir ar gyfer cofnodi materion.
- Bydd staff yn defnyddio peiriant chwilio sy'n ddiogel i blant pob amser wrth fynd ar y rhyngwrwyd gyda disgyblion.

9.3 Cyflwyno'r Polisi i rieni a gofalwyr

- Tynnir sylw rhieni a gofalwyr at Bolisi e-Ddiogelwch yr Ysgol mewn cylchlythyron, llawlyfr yr ysgol ac ar wefan yr ysgol.
- Bydd yr ysgol yn rheadru rhestr o adnoddau e-ddiogelwch i rieni/gofalwyr.
- Bydd yr ysgol yn gofyn i bob rhiant newydd lofnodi'r cytundeb rhieni/disgyblion wrth gofrestru'r plant yn yr ysgol.

Atodiad 1: Defnyddio'r rhyngwrwyd - Gweithgareddau dysgu ac addysgu posib

Gweithgareddau	Materion e-ddiogelwch allweddol
Creu cyfeiriaduron gwe i ddarparu mynediad cyfleus i wefannau addas.	Dylid cael caniatâd rhieni. Dylid goruchwylio disgyblion. Dylid cyfeirio disgyblion at ddeunyddiau penodol, cymeradwy ar-lein.
Defnyddio peiriannau chwilio i gael gwybodaeth amrywiaeth o wefannau.	Rhaid bod y system hidlo'n actif ac yn cael ei gwirio'n aml. Dylid cael caniatâd rhieni. Dylai disgyblion gael eu goruchwylio. Dylai disgyblion ddysgu pa ddefnydd o'r rhyngwrwyd sy'n dderbyniol a'r hyn y dylent wneud os ydynt yn dod ar draws deunydd nad ydynt yn gyfforddus ag ef.
Cyfnewid gwybodaeth â disgyblion eraill a gofyn cwestiynau i arbenigwyr trwy e-bost neu flogiau.	Dylai disgyblion ddefnyddio cyfrifon e-bost neu flogiau cymeradwy. Ni ddylai disgyblion fyth gyflwyno gwybodaeth bersonol. Ystyried defnyddio systemau sy'n darparu cymedroli ar-lein e.e. SuperClubs Plus.
Cyhoeddi gwaith disgyblion ar wefan yr ysgol neu ar wefannau eraill.	Dylid cael caniatâd disgyblion a rhieni cyn cyhoeddi unrhyw beth. Dylid hepgor enwau llawn disgyblion a gwybodaeth bersonol arall. Dylai gwaith disgyblion gael ei gyhoeddi ar 'safleoedd a gymedrolir' yn unig.
Cyhoeddi delweddau gan gynnwys ffotograffau o'r disgyblion.	Dylid cael caniatâd rhieni i gyhoeddi ffotograffau. Ni ddylai disgyblion fedru cael eu hadnabod io'r ffotograffau. Ni ddylai enwau ffeiliau gyfeirio at y disgyblion wrth eu henwau. Rhaid i'r staff sicrhau nad yw delweddau a gyhoeddir yn torri cyfreithiau hawlfraint.
Cyfathrebu syniadau mewn ystafelloedd sgwrsio neu fforymau ar-lein.	Dim ond ystafelloedd sgwrsio sy'n benodol at ddefnydd addysgol ac sydd wedi'u cymedroli y dylid eu defnyddio. Dylid atal mynediad i safleoedd rhwydweithio cymdeithasol eraill. Ni ddylai disgyblion fyth gyflwyno gwybodaeth bersonol.
Fideo-gynadledda a chynadledda clywedol i gasglu a rhannu gwaith disgyblion.	Dylid goruchwylio disgyblion. Dylai ysgolion ddefnyddio rhaglenni a reolir gan Awdurdodau Lleol a Chyflenwyr Addysgol cymeradwy yn unig.

Atodiad 2: Adnoddau defnyddiol i athrawon a rhieni

Canolfan Camfanteisio ar Blant a'u Hamddiffyn Ar-lein (CEOP)

www.ceop.gov.uk/

Childnet

www.childnet-int.org/

Cyber Café

http://thinkuknow.co.uk/8_10/cybercafe/cafe/base.aspx

Digizen

www.digizen.org/

Kidsmart

www.kidsmart.org.uk/

Think U Know

www.thinkuknow.co.uk/

South West Grid for Learning

<http://swgfl.org.uk/>

Family Online Safe Institute

www.fosi.org

Internet Watch Foundation

www.iwf.org.uk

Internet Safety Zone

www.internetsafetyzone.com

School Beat

<https://www.schoolbeat.org/cy/>

Parth e-ddiogelwch HWB

<http://hwb.wales.gov.uk/esafety-index>